**ZASADY ORGANIZACJI DYŻURÓW WAKACYJNYCH**

w nowodworskich przedszkolach w 2015 r.

1. Na dyżur wakacyjny w nowodworskich przedszkolach przyjmowane są dzieci aktualnie uczęszczające do publicznych przedszkoli w Nowym Dworze Mazowieckim.
2. Termin składania „Kart zgłoszenia dziecka na dyżur wakacyjny” w dyżurujących przedszkolach trwa **od 18 maja do 03 czerwca 2015 r.**
3. Karty złożone po terminie nie będą rozpatrywane.
4. „Kartę zgłoszenia dziecka …” do dyżurującego przedszkola rodzice pobierają w macierzystej placówce - „Karta ...” powinna być ostemplowana.
5. **Wypełnioną kartę zgłoszenia dziecka do przedszkola rodzice składają w wybranej placówce dyżurującej w nieprzekraczalnym terminie do 03.VI.2015 r.**
6. Liczba miejsc dla dzieci zgłaszanych na dyżur w poszczególnych przedszkolach jest ograniczona.
7. W przypadku liczby zgłoszeń przewyższającej liczbę miejsc w danej placówce, w pierwszej kolejności przyjmowane będą dzieci z macierzystego przedszkola. Pozostałe dzieci będą kierowane do innego dyżurującego przedszkola.
8. Wraz ze składaną „kartą” w dyżurującym przedszkolu rodzice wnoszą opłatę za usługi świadczone ponad podstawę programową.
9. Opłatę za wyżywienie rodzice uiszczają w pierwszych dwóch dniach pobytu dziecka w przedszkolu.
10. Formularz zgłoszenia dziecka do przedszkola dyżurującego stanowi załącznik do niniejszych zasad.

***Informacja o terminach dyżurów w nowodworskich przedszkolach:***

Publiczne Przedszkole nr 1 (ul. Mazowiecka) – 1 - 31 sierpnia 2015 r.

Publiczne Przedszkole nr 2 w Zespole Szkół nr 3 (ul. Kopernika, Modlin Górka)

– 1 - 31 lipca 2015 r.

Publiczne Przedszkole nr 3 (ul. Bohaterów Modlina) – 1 - 31 lipca 2015 r.

Publiczne Przedszkole nr 4 w Zespole Szkół (ul. Bema – Modlin Twierdza)

– przedszkole nieczynne.

Publiczne Przedszkole nr 5 w Zespole Szkół nr 1 (ul. Młodzieżowa, Osiedle Młodych)

– 1 – 31 lipca 2014 r.

.

Pieczęć  przedszkola do  którego  uczęszcza  dziecko

# 

# KARTA  ZGŁOSZENIA  DZIECKA NA DYŻUR WAKACYJNY

**DO  PUBLICZNEGO PRZEDSZKOLA  Nr.........**

***I. Dane dziecka:***

1. Nazwisko i imię dziecka: …………………………………………................................................
2. Data i miejsce urodzenia: …………………………………………………………………………
3. Adres zamieszkania: ………………………………………………………………………………
4. Okres uczęszczania dziecka na dyżur wakacyjny (dokładna data):

od dnia ……………………………. do dnia …………………………………. (łącznie ……… dni)

w godzinach ………………………………, łącznie ………....godzin, w tym ……….. godziny usług świadczonych ponad podstawę programową.

***II.*** ***Osoby upoważnione do odbioru dziecka z przedszkola:***

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Nazwisko i imię osoby upoważnionej | Stopień pokrewieństwa | Numer dowodu osobistego | Telefon kontaktowy |
|  | matka/  prawna opiekunka |  |  |
|  | ojciec/  prawny opiekun |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |

Dodatkowe informacje o dziecku lub rodzinie, np.: stałe choroby, wady rozwojowe dziecka, alergie pokarmowe itp. .....................................................................................................................................

…………………………………………………………………………………………………...........

### III. Oświadczenia rodziców (opiekunów) dziecka

1. Wyrażamy dobrowolnie zgodę na zebranie w/w danych osobowych.
2. Oświadczamy, że przedłożone przez nas informacje są zgodne ze stanem faktycznym.
3. Zobowiązujemy się uiścić opłatę za żywienie mojego dziecka, zgłoszonego na dyżur wakacyjny, w Publicznym Przedszkolu nr….. ,w pierwszych dwóch dniach pobytu dziecka w przedszkolu.
4. Zobowiązujemy się do przestrzegania postanowień Statutu Przedszkola *(Statut do wglądu u dyrektora przedszkola).*

Data .......................................                                      .......................................................................

                                                                                                                             Czytelny podpis rodziców/opiekunów

............................................................

   Data i podpis osoby przyjmującej kartę